



T.C.  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ  
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi  
Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Süreci



Doküman No:iibf.süreç.027

Yayın Tarihi:11/09/2018

Revizyon No: 001

Revizyon Tarihi: 27/12/2022

Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Süreci

Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme işlemleri, "2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu" ile "Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" hükümleri dikkate alınarak yürütülmektedir.

Öğretim Elemanı, akademik etkinliklere (sempozyum, kongre, konferans, araştırma, mesleki toplantı vb.) katılma talebini içeren dilekçesi ve davet/kabul/başvuru belgelerini Bölüm Başkanlığına sunulmak üzere Bölüm Sekreterliğine verir

Bölüm Başkanlığınca uygun bulundu mu?

HAYIR

Talebin reddi ilgili öğretim elemanına Bölüm Başkanlığınca bildirilir.

EVET

Bölüm Başkanlığı uygun görüşle birlikte talebi, Dekanlık Makamına yazılı olarak bildirir. Mevzuat gereği, görev süresi ve ödeme yapılmasına göre işlemler yürütülür.

Yolluk-yevmiye ödenecekse  
Veya  
Görevlendirme süresi 15 (onbeş) günü aşıyorsa

Fakülte Yönetim Kurulu Kararı alınır.

Görevlendirme 1 (bir) haftadan çok 15 (onbeş) günden az ise

Rektörlük "Olur"u hazırlanır.

Görevlendirme süresi 1 (bir) hafta veya daha az ise

Dekanlık "Olur"u hazırlanır.

Hazırlayan

H.Sibel KILIÇASLAN

Kontrol Eden

Dr.Öğr.Üyesi Esra Gökçen  
KAYGISIZ

Onaylayan

Prof.Dr.Kurtuluş Yılmaz GENÇ



T.C.  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ  
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi  
Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Süreci

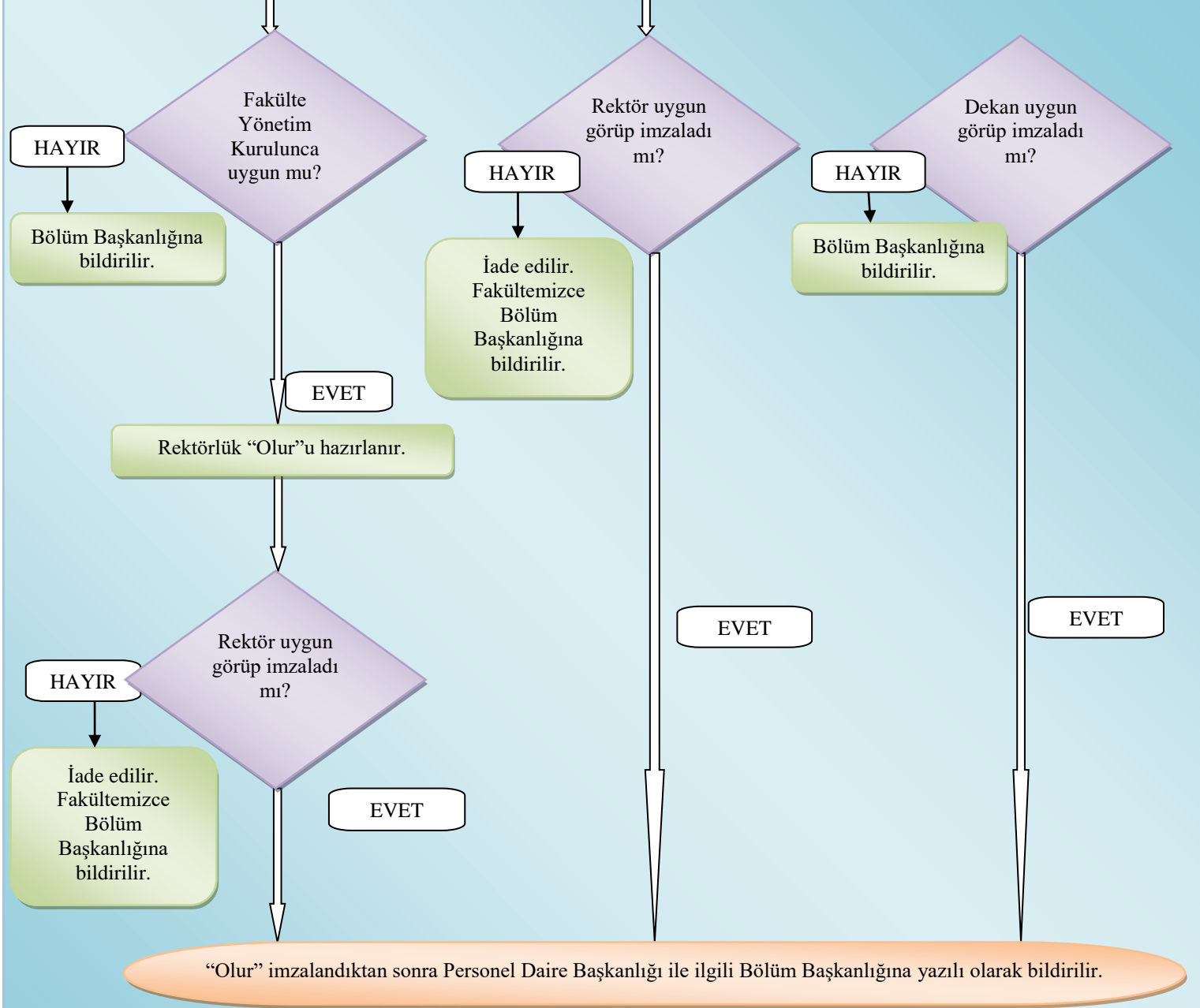


Doküman No:iibf.süreç.027

Yayın Tarihi:11/09/2018

Revizyon No: 001

Revizyon Tarihi: 27/12/2022



Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
H.Sibel KILIÇASLAN	Dr.Öğr.Üyesi Esra Gökçen KAYGISIZ	Prof.Dr.Kurtuluş Yılmaz GENÇ